

MAPA 18-JEU-16

*Organisation et mise en œuvre
de la politique jeunesse
de la commune de Pontcharra - 38530*

CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE

A remplir OBLIGATOIREMENT

Mémoire rendu par (identification du candidat) :

.....

MEMOIRE TECHNIQUE / MAPA 18-JEU-16

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

OBJET DU MARCHE :

Organisation et mise en œuvre de la politique Jeunesse de la commune de Pontcharra-38530

MAITRE D'OUVRAGE :

VILLE DE PONTCHARRA 95 avenue de la Gare 38530 PONTCHARRA

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

ENTREPRISE :

.....
Coordonnées de la personne habilitée à engager le candidat :

Adresse :

.....
Téléphone :

Fax :

Email :

Ce cadre de réponses est à joindre à l'offre du candidat.

NOTA : Les candidats devront impérativement répondre sur le présent cadre de mémoire technique.

Les candidats devront remettre le mémoire technique détaillé établi suivant la trame ci-dessous, en apportant autant que possible les éléments de réponse aux demandes formulées.

L'attention du candidat est clairement attirée sur le fait que la note technique de son offre est basée sur les réponses apportées à ce cadre de mémoire technique.

1- Cohérence globale du projet avec les objectifs de la commune : Sur 25 Points

Présentation d'un projet éducatif intégrant les 5 missions et pour chacune les moyens mis en œuvre pour s'assurer de leur adéquation aux besoins sociaux des publics concernés

2- Valeur technique : Sur 30 Points

2-1 Présentation pour chaque mission, qualité des prestations proposées par tranche d'âge (nature des activités proposées) sur 15 points

2-2 Présentation, pour chaque mission, modalité d'accueil du public, plannings, conditions d'encadrement, amplitude d'ouverture horaire... sur 15 points

3- Expérience du candidat dans la gestion de projet similaire sur 10 points

Présentation de la composition et du niveau de qualification des équipes encadrantes pour les précédentes expériences

4- Modalités de financement et de gestion sur 35 points

4-1 / Analyse du budget prévisionnel de fonctionnement présenté intégrant la perception de la participation des familles, les contributions attendues des partenaires institutionnels sur 10 points

4-2 / Pour chaque mission, présentation du coût des prestations proposées, du niveau et de la modularité des tarifs, de la capacité à mobiliser d'autres financements (CAF, DDCS...) sur 25 points (5 points par mission)

Mission 1 :

Mission 2 :

Mission 3 :

Mission 4 :

Mission 5 :

Etabli à le

(Cachet, nom, prénom, fonction et Signature du candidat)